

Majör Prēpa

LE GUIDE 2026 PRÉPAS ECT



MATHS • MANAGEMENT • ÉCONOMIE • DROIT

42 exercices inédits + correction

16 cartes mentales

Toute l'année : organiser son travail dans les matières clés

Pendant les concours : réussir les écrits et briller aux oraux

Édition 2026

50
ans

DES CPGE VOIE ECT

Ta chaîne préférée pour bosser & t'inspirer!



1 vidéo chaque dimanche

Des **lives** à chaque étape clé des concours

Des **cours filmés** en prépa et en école

Des **facecam** pour livrer nos meilleurs conseils de révisions

Des **Podcasts** pour découvrir des parcours inspirants

Des **vlogs** sur les campus en France et à l'international



+ 100 K abonnés

Majør Prépa

A lors que la prépa économique et commerciale voie technologique fête ses 50 ans cette année, je suis heureux de voir le dynamisme de l'équipe de rédaction ECT, qui monte en puissance à mesure que le temps passe.

La preuve : ce guide que vous lisez actuellement est 100 % le produit de leur initiative. Il a été pensé par des étudiants tout juste sortis de leurs CPGE respectives, comme un concentré de tout ce qu'il faut savoir pour aborder les épreuves spécifiques à la voie ECT sans embûches : les contenus académiques les plus essentiels, les ressources les plus précieuses, les points clés à connaître sur chaque épreuve, ainsi que les conseils les plus pratiques sur la gestion des révisions et du concours en tant que tel.

Les épreuves de langues et de culture générale complètent le panel des disciplines sur lesquels ces candidats planchent aux concours. Ces dernières années, le nombre d'étudiants de prépa ECT qui intègrent les « Parisiennes » (HEC, ESSEC, ESCP) a d'ailleurs sensiblement augmenté, en partie grâce à la création de l'épreuve de culture générale d'Audencia, qui contribue à rétablir une certaine équité dans le cadre du concours, par rapport aux ECG.

Puisse ce guide permettre à encore plus d'étudiants de cette voie, quelle que soit leur prépa d'origine, de se frayer un chemin vers le sommet du classement au SIGEM 2026... et aux suivants.

Je tiens tout particulièrement à remercier Maxence Hrywniack, qui pilote le pôle ECT et qui a dirigé d'une main de maître ce guide, ainsi que tous les contributeurs de ce dernier.

Bonne lecture et bon courage !



Major Prêpa La newsletter



Nos meilleurs articles pour réviser

Des nouvelles du concours

Des tips pour bien vivre ta prépa

L'actu des écoles

1 X par semaine

Directement dans ta **boîte mail**

+ des contenus réguliers pour les prépas L

+ des newsletters « surprise » associées à des événements (inscriptions, écrits, oraux...) **tout au long de l'année !**



ABONNE-TOI !

Il était annoncé, vous l'attendiez, le voici enfin, après de longs mois de travail : le guide Major Prépa pour réussir les concours en ECT.

Son histoire commence à l'été 2025, au moment où Major Prépa avait déjà entamé sa grande campagne de recrutement des rédacteurs. Au fil des échanges avec les candidats*, une évidence s'est très vite imposée : nous avons certes déjà énormément d'articles d'actualité et de cours, mais les exercices, les quiz et les cas pratiques manquaient à l'appel. Or, au moment des concours, s'exercer sur des situations concrètes et pratiques est souvent le plus efficace et utile. Ce qui devait être un simple guide d'accompagnement s'est alors transformé, presque naturellement, en un véritable livret d'entraînement.

Ce guide reflète cette évolution. Vous y trouverez d'abord des conseils concrets, issus de l'expérience de ceux qui ont déjà traversé la prépa et affronté les concours. Vous y découvrirez ensuite un large choix d'exercices couvrant une grande partie du programme d'économie-droit et de management, accompagnés de corrections détaillées pour vous permettre de comprendre vos erreurs, le raisonnement attendu et de progresser rapidement. Nous avons voulu un guide qui ne se contente pas d'expliquer, mais qui vous fasse pratiquer, réfléchir, analyser, et surtout gagner en confiance.

Ce guide s'enrichit également d'un ensemble de cartes mentales, conçues pour chaque thème du programme de management, de droit et d'économie. Elles n'ont pas pour but de remplacer le cours, mais de servir d'outil de révision : elles permettent de visualiser en un coup d'œil les notions essentielles du programme et de structurer efficacement vos connaissances.

Ce guide n'a pas vocation à remplacer vos cours ni votre travail personnel. Il est là pour vous accompagner, pour vous challenger, pour vous donner des repères et des réflexes. Il est là pour vous rappeler que la voie ECT est exigeante, mais qu'elle offre aussi une formidable opportunité de progression intellectuelle et personnelle. Que vous soyez en 1^{re} année, en 2^e année ou cube, vous trouverez ici de quoi vous entraîner, vous rassurer, vous dépasser.

Si ce guide peut vous aider à gagner quelques points, quelques certitudes, quelques automatismes supplémentaires dans vos matières de spécialité, alors il aura rempli sa mission.

* Chaque année à l'issue des concours, les nouveaux intégrés peuvent soumettre leur candidature afin de participer à l'élaboration des contenus qui seront mis en ligne sur major-prepa la saison suivante.

Maxence Hrywniack
chef rédac'
du pôle ECT,
Major Prépa

LE GUIDE 2026 | PRÉPA ECT & ECP
est édité par Major Prépa | 2Empower 70 rue Jean Bleuzen 92170 Vanves

Directeur 2Empower
Directeur de la publication
Rédacteur en chef de Major Prépa
DIMITRI DES COGNETS
dimitri@2empower.com

Coordination éditoriale
STÉPHANIE OUEZMAN
stephanie.ouezman@2empower.com

Chef rédac' du pôle ECT Major Prépa
MAXENCE HRYWNIACK

Cheffe rédac' adjointe
du pôle ECT Major Prépa
ATHÉNAÏS OGIER

Rédaction
RAPHAËL BISCHOFF, NATHAN CHATEL,
MATÉO DEMAY, ALBAN DEVEAUX, MAXENCE
HRYWNIACK, GAËLLE JUNIN, DORIAN NAPOLI,
MARLEY OCULI, ATHÉNAÏS OGIER

Coordination des cartes mentales
GAËLLE JUNIN

Vérification des exercices
WILLIAM LAMOTTE

Direction de la publicité
CAMILLE DOUX
camille@2empower.com
ANTOINE MECOCCI
antoine@2empower.com

Relations presse
dimitri@2empower.com

Direction artistique & maquette
TMD

Crédit Photos (sauf mention)
Adobe Stock

PLUS D'INFOS SUR
major-prepa.com

et sur nos réseaux sociaux



LE GUIDE 2026

PRÉPAS ECT & ECP

SOMMAIRE

SOMMAIRE

AVANT PROPOS P. 1

EDITO P. 3

Trouver sa propre méthode de travail pour performer en prépa p. 7

Adopter une bonne hygiène de vie en prépa = gage de réussite aux concours.... p. 11

TOUTE L'ANNÉE EN ECT P. 15

Travailler efficacement... **les mathématiques** p. 16

Travailler efficacement... **le management** p. 18

Travailler efficacement... **l'économie** p. 20

Travailler efficacement... **le droit** p. 22

CONCOURS EN VUE... P. 24

À l'approche des concours : adopter le bon état d'esprit p. 25

Pendant les concours : que faire pour tenir le coup ? p. 27

Les écrits

Réussir les épreuves écrites de **mathématiques** p. 29

Réussir les épreuves écrites de **management** p. 31

Réussir les épreuves écrites de **économie/droit** p. 33

Les oraux

Briller à l'oral de **mathématiques HEC** p. 38

Briller à l'oral de **économie HEC** p. 40

Briller à l'oral de **gestion et droit ESCP** p. 42

EXERCICES | MANAGEMENT P. 45

CORRIGÉS P. 74

EXERCICES | DROIT P. 91

CORRIGÉS P. 107

EXERCICES | ÉCONOMIE P. 119

CORRIGÉS P. 135

CARTES MENTALES - MANAGEMENT P. 126

CARTES MENTALES - ÉCONOMIE/DROIT ... P. 135





Retrouve tous nos articles

pour **réviser** les langues
et la culture générale sur

major-prepa.com



rubrique « bibliothèque »

Major Prēpa



TROUVER SA PROPRE MÉTHODE DE TRAVAIL POUR PERFORMER EN PRÉPA



Quand on arrive en prépa, un constat s'impose rapidement : le volume de travail est bien plus important et les exigences bien plus élevées qu'au lycée, mais le temps, lui, reste limité. Entre les cours, les khôlles, les devoirs surveillés et les révisions personnelles, les étudiants se retrouvent souvent submergés par une « To do list » impressionnante et beaucoup d'entre vous se posent probablement la question « *Comment faire pour tout assimiler sans s'épuiser ?* » La réponse ne réside pas véritablement dans le nombre d'heures passées à sa table de travail, mais dans la qualité et l'adéquation des méthodes employées.

Au-delà des heures de travail, l'art de l'efficacité

Les étudiants qui brillent aux concours ne sont pas forcément ceux qui travaillent le plus, mais ceux qui ont su **identifier leurs forces cognitives, adapter leurs outils** et **structurer leur temps** de manière intelligente. Alors, comment construire une méthode de travail qui te corresponde ? Comment éviter les pièges de la surcharge ou de la procrastination ? Et surtout, comment transformer l'effort en résultats concrets ?

Comprendre son profil d'apprentissage : la clé de la mémorisation

Pourquoi est-il crucial d'identifier son mode d'assimilation ?

Chaque étudiant possède un **mode d'apprentissage dominant** — visuel, auditif ou kinesthésique. Ignorer cette réalité, c'est comme essayer de courir un marathon avec des chaussures qui ne vous vont pas : vous finirez par trébucher. En prépa, où le temps est une ressource rare, **connaître son profil permet de gagner en efficacité** et de réduire sa fatigue mentale.



Le visuel : quand l'image vaut mille mots

Si tu retiens mieux les informations sous forme de **schémas, tableaux ou couleurs**, tu fais probablement partie des apprenants visuels. Créer une carte mentale claire, structurée et colorée peut t'aider à mieux retenir un cours dense. En économie par exemple, au lieu d'apprendre par cœur les mécanismes de la politique monétaire, fais une carte mentale ou un schéma :

- D'un côté, la Banque Centrale Européenne (BCE) avec ses outils (taux directeurs, achats d'actifs).
- De l'autre, les effets sur l'inflation, la croissance et l'emploi.

Utilise des **flèches et des codes couleur** pour montrer les liens de cause à effet.

L'auditifs : apprendre en écoutant et en parlant

Si tu retiens mieux les informations en les **entendant** ou en les **expliquant à voix haute**, ta mémoire est probablement plutôt auditive. Pour toi, la clé réside dans la **verbalisation** et l'**interaction**.

Tu peux par exemple :

- **Relire tes fiches à voix haute** : le fait d'articuler les mots active une autre zone de ton cerveau.
- **Former un groupe de révision** : expliquer un concept à un camarade te force à le comprendre en profondeur.
- **T'enregistrer** : résume un chapitre en 5 minutes, puis écoute-toi pendant tes trajets.

- **Participe activement en classe** : poser des questions, reformuler les réponses du professeur.

Les kinesthésiques : bouger pour mieux mémoriser

Si tu as du mal à rester assis longtemps et que tu retiens mieux les informations **en bougeant ou en manipulant**, tu es probablement kinesthésique. Pour toi, l'apprentissage passe beaucoup par **l'action et le mouvement**.

Si tu as besoin de bouger pour mieux mémoriser, tu peux :

- **Marcher en récitant** : un plan de dissertation, une liste de définitions.
- **Écrire et réécrire** : les formules de maths, les auteurs, notions clés sur un tableau blanc.
- **Utiliser des objets** : des post-it pour classer des idées, des dés pour apprendre les probabilités.

Exemple : En mathématiques, au lieu de relire ton cours sur les suites, **refais 5 exercices types en 30 minutes**. Ton cerveau mémorisera les étapes par la pratique, bien plus que par la lecture.

Optimiser son environnement : le cadre invisible qui fait la différence

Un environnement de travail mal adapté peut **saper tes efforts** sans que tu en ais conscience. Lumière





trop faible, bureau encombré, bruits parasites... Autant de facteurs qui réduisent ta concentration et, in fine, ton efficacité.

Les 4 piliers d'un espace de travail efficace

1 Un lieu dédié : ton cerveau associera cet endroit au travail, ce qui facilitera la concentration. Ce lieu peut être ton lycée et ton bureau personnel. Si tu vis dans un environnement familial bruyant ou peu propice à la concentration, évite de t'installer à la table du salon. Dans ce cas, mieux vaut privilégier un autre lieu comme ton lycée ou la bibliothèque, souvent ouverte le week-end.

2 Des plages horaires fixes : la régularité crée un rythme biologique favorable.

3 Des sessions courtes et intenses : 45 à 60 minutes de travail suivi de 5 à 10 minutes de pause (méthode Pomodoro).

4 Une hygiène numérique : désactive les notifications, met des appareils en mode avion et si besoin, privilégie l'usage d'un ordinateur disposant d'un espace de travail optimal. Peut-être que créer un utilisateur visiteur neutre est un bon moyen pour n'avoir accès qu'aux outils de travail nécessaires (mails de du lycée, logiciels bureautiques, navigateur web neutre), ce qui permet d'éviter toute distraction pendant tes heures de travail.

La fiche de révision : un outil sur mesure, pas un résumé

Beaucoup d'étudiants commettent la même erreur : ils recopient leur cours en plus petit, pensant faire une fiche. Résultat ? Un document peu lisible, mal optimisé et inefficace. **Une bonne fiche n'est pas un résumé, mais un outil de mémorisation active.**

Les principes d'une fiche efficace

- **Format limité** : une page maximum par chapitre / auteur / notion (selon ton organisation). Si c'est plus long, c'est que tu n'as pas assez synthétisé. Avant de faire la fiche, il est donc recommandé d'avoir relu son cours et avoir éventuellement mis au surligneur les éléments importants. Si beaucoup d'éléments sont essentiels, tu devras faire le tri en retirant notamment les éléments, formules que tu connais déjà.
- **Idées essentielles uniquement** : éliminer le superflu, garder les concepts clés. Si tu as un auteur ou une citation que tu souhaites mettre dans une introduction, tu peux quand même la mettre.

- **Mise en évidence** : surlignages, encadrés, flèches pour guider l'œil.
- **Mémorisation active** : la fiche doit permettre de restituer le cours **sans le relire**.

Plusieurs formats à tester

Il y a plusieurs solutions pour ficher un cours. Tu peux aussi facilement associer la réalisation d'une fiche linéaire ou d'une carte mentale à un jeu de flash cards.

- **Fiches linéaires** : fiche A4 ou A5 recto-verso récapitulant les notions, définitions, auteurs clés accompagné si possible d'un exemple facile à retenir. En économie, mettre un contexte peut s'avérer pertinent. C'est la méthode parfaite si tu as peur d'oublier certains éléments importants. En revanche, les erreurs fréquentes avec la fiche linéaire sont de recopier tout son cours, de ne pas écrire assez grand et de ne pas aérer suffisamment sa fiche. Plus tu écris grand et bien, plus c'est aérer, plus il te sera facile de la relire au moment de tes révisions.

